

En aquest quadern trobareu preguntes en referència a les següents qüestions:

7. Post-post COVID-19

7.1 Funcionament i organització interna

7.2. Cita prèvia

7.1. Funcionament i organització interna

B1. S'ha mantingut algun tipus d'opció de no presencialitat en les sessions d'alguns dels òrgans col·legiats?

Sí, de forma habitual

☐

Sí, puntualment

☐

Sí, de forma mixta (participants presents i online)

☐

No, s'ha retornat a la presencialitat completa

☐

No, mai es van fer no presencials

☐

B2. Per a quin dels òrgans?

B3. S'ha mantingut alguna fórmula de teletreball per als treballadors al servei de l'Ajuntament?

Sí

☐

No

☐

Passi a la pregunta C1.a

B4. Indiqui com s'organitza el teletreball

Tot el personal té dret al mateix nombre de dies de teletreball

☐

El personal té dret a dies de teletreball en funció del tipus de servei i/o la situació personal

☐

S'habilita el teletreball de forma puntual a persones en funció de les seves circumstàncies

☐

Altres

☐

B5. Especificar Altres

B6. Quants dies per setmana?

7.2. Cita prèvia

C1. Existeix opció de cita prèvia?

Sí

☐

No

☐

(fi del quadern)

C2. La cita prèvia és la fórmula preferent de relació amb els serveis municipals?

Sí

☐

(passi a la pregunta C4)

No

☐

C3. Existeix la possibilitat d'atenció sense cita prèvia?

Sí, sempre

☐

Sí, en ocasions

☐

No

☐

C4.	En quin moment va ser instaurada la cita prèvia?	
	<i>Abans del COVID</i>	☐
	<i>Amb el COVID</i>	☐
	<i>Després del COVID</i>	☐

C5.	L'adopció de la cita prèvia va ser una pràctica estesa com a pràctica habitual a causa de la COVID i que s'ha mantingut?	
	<i>Sí</i>	☐
	<i>No</i>	☐

C6.	S'ha previst mantenir o modificar l'ús de la cita prèvia?	
	<i>Sí, ampliar-lo</i>	☐
	<i>Sí, extingir-lo</i>	☐
	<i>Sí, reduir-lo</i>	☐
	<i>No</i>	☐