

En aquest quadern trobareu preguntes en referència a les següents qüestions:

- 5.1. Transparència
- 5.2. Participació ciutadana
- 5.3. Administració electrònica
- 5.4. Regularització
- 5.5. Planificació
- 5.6. Institucionalització d'àmbits sectorials
- 5.7. Personal directiu

5.1. Transparència

B2. Com s'ha organitzat internament la gestió que es deriva de la llei de transparència?

	<i>Sí</i>	<i>No</i>
<i>S'ha creat una unitat específica dins l'estructura municipal amb aquesta finalitat encara que no hagi suposat una nova contractació</i>	☐	☐
<i>Existeix un responsable que coordina la planificació i el desenvolupament de la llei encara que no hagi suposat una nova contractació</i>	☐	☐
<i>Les actuacions en matèria de transparència s'han organitzat de forma transversal de forma que intervenen i desenvolupen actuacions diferents àrees de l'ajuntament</i>	☐	☐

B3. Quin nombre de persones desenvolupen activitats en matèria de transparència al seu ajuntament?

B4. Les persones que desenvolupen activitats en matèria de transparència es dediquen exclusivament a aquesta tasca?

<i>Sí, totes</i>	☐
<i>Sí, algunes</i>	☐
<i>No, també realitzen altres funcions</i>	☐

B5. Quantes de les persones que desenvolupen activitats en matèria de transparència tenen un contracte temporal?

<i>Nombre de persones amb dedicació exclusiva</i>	
<i>Nombre de persones amb dedicació compartida</i>	

B6. Quantes de les persones que desenvolupen activitats en matèria de transparència són compartides amb una altra administració?

B7. S'ha utilitzat algun d'aquests recursos per al desenvolupament de la llei de transparència en els darrers 2 anys?

	<i>Sí</i>	<i>No</i>
<i>Incorporació de nou personal (independentment de la forma jurídica utilitzada)</i>	☐	☐
<i>Contractació de serveis a empreses externes</i>	☐	☐
<i>Creació d'una partida pressupostària específica per a actuacions en la matèria</i>	☐	☐
<i>Formació del personal en matèria de transparència</i>	☐	☐

B8. L'ajuntament ha impulsat algun tipus d'actuació específica per a la implantació de les lleis de transparència?

Sí ☐

No ☐

B9. Quines de les següents actuacions en matèria de transparència desenvolupa el seu ajuntament?

	Sí ☐	No ☐
Respostes de sol·licitud de dret d'accés	☐	☐
Actualització de la informació inclosa al portal de transparència	☐	☐
Conversió de la documentació inclosa al portal de transparència en formats reutilitzables	☐	☐
Incorporació de nova informació al portal de transparència	☐	☐
Elaboració de documentació inexistent abans de l'aprovació de la norma (redacció de cartes de serveis, codis de conducta, indicadors de qualitat dels serveis, entre d'altres)	☐	☐
Reestructuració de la informació inclosa al web municipal i al portal de transparència	☐	☐
Resum i sistematització de la documentació municipal per fer-la més intel·ligible (gràfics, documents de resum o explicatius)	☐	☐

B10. Podria indicar quina documentació o mecanismes ha elaborat o desenvolupat el seu ajuntament amb motiu de l'aprovació de la llei 19/2014 des d'inici de mandat?

	Sí ☐	No ☐
Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2023-2027	☐	☐
Enquestes de satisfacció dels serveis municipals als ciutadans	☐	☐
Indicadors de qualitat de serveis públics	☐	☐
Cartes de serveis	☐	☐
Codi de conducta dels alts càrrecs	☐	☐

B11. Amb quina freqüència s'actualitza la informació del portal de transparència municipal?

Diàriament ☐

Setmanalment ☐

Quinzenalment ☐

Mensualment ☐

Semestralment ☐

Altres ☐

Especifiqui altres

B12. S'ha sol·licitat suport a algun ens públic per al desenvolupament de la llei de transparència en els darrers dos anys?

Sí ☐

No ☐ (passi a la pregunta B14.)

B13. A quin ens supramunicipal s'ha sol·licitat suport per al desenvolupament de la llei de transparència i quin tipus d'ajuda ha facilitat en els darrers dos anys?

	Econòmic	Tecnològic o tècnic	Recursos humans	Assessorament jurídic i/o legal	Formatiu
Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència	☐	☐	☐	☐	☐
Diputació	☐	☐	☐	☐	☐
Consell Comarcal	☐	☐	☐	☐	☐
Consorci AOC	☐	☐	☐	☐	☐
Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)	☐	☐	☐	☐	☐
Associació Catalana de Municipis (ACM)	☐	☐	☐	☐	☐
Federació de Municipis de Catalunya (FMC)	☐	☐	☐	☐	☐
INAP	☐	☐	☐	☐	☐
Administració General	☐	☐	☐	☐	☐
Altres ens	☐	☐	☐	☐	☐
Especifica els altres ens als que heu sol·licitat suport					

B14. S'han incrementat alguns dels recursos següents per al compliment de la llei de transparència en els darrers dos anys?

	Sí	No
Recursos humans	☐	☐
Recursos tecnològics	☐	☐
Recursos econòmics	☐	☐
Recursos formatius	☐	☐
Recursos jurídics	☐	☐

B15. Existeix un mapa de processos o un altre mecanisme que assigni tasques i responsabilitats en matèria de transparència?

Sí	☐
No	☐

B16. Estan identificades les persones responsables de facilitar la informació vinculada a la transparència en les diferents unitats i serveis?

Sí	☐
No	☐

B17. Existeix un sistema automatitzat de publicació de la informació que redueixi la càrrega de treball?

Sí, hi ha un sistema implementat en temps real	☐
Sí, hi ha un sistema d'actualització periòdica implementat	☐
No, però hi ha un sistema amb opcions d'actualització no implementat	☐
No	☐
Altres	☐
Especifiqui altres	

5.2. Participació ciutadana

C1. Disposa l'Ajuntament d'organismes de participació ciutadana?

Sí ☐

No ☐ (passi a la pregunta C4.)

C2. De quants organismes de participació diposa?

C4. Existeixen processos o activitats (plans, programes, projectes, etc.) on s'hagi previst una participació sistemàtica dels ciutadans?

Sí ☐

No ☐ (passi a la pregunta C7.)

C5. De quants processos de participació sistemàtica dels ciutadans disposa?

C7. Podria indicar quants cops s'han utilitzat els mecanismes de participació ciutadana en els darrers 2 anys?

	Cap	1	2	3	4	5 o més
Audiències	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Iniciatives populars	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Consultes populars o referèndum	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Pressupostos participatius	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Altres	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Especificar altres

C8. Podria indicar on es troben regulats els mecanismes de participació ciutadana?

ROM ☐

Reglament de participació ciutadana ☐

No es troben regulats ☐

Altres ☐

Especificar altres

5.3. Administració electrònica

D1. El seu ajuntament ha desenvolupat el procés d'implementació de l'administració electrònica?

Sí, ha completat el procés d'implementació ☐

Sí, el procés està parcialment implementat ☐

No ☐ (passi a la pregunta D3.)

D2. En quin moment va començar a implementar-se l'administració electrònica? Indiqui l'any

D3. Indiqui quins dels següents mecanismes de tramitació electrònica disposa el seu ajuntament?

	Sí	No
Identificació i autenticació de la persona per mitjans electrònics (per exemple, ús de la signatura digital)	☐	☐
Seu electrònica	☐	☐
Registre electrònic	☐	☐
Comunicacions i notificacions electròniques	☐	☐
Gestió d'expedients	☐	☐
Arxiu electrònic de documents	☐	☐

D4. S'ha utilitzat el suport del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya per a implementar algun dels mecanismes de tramitació electrònica anteriorment esmentats?

Sí ☐

No ☐

D5. L'ajuntament té aprovada una ordenança reguladora de l'administració electrònica?

Sí ☐

No ☐ (Passi a la pregunta E1)

D6. Any d'aprovació de l'ordenança reguladora de l'administració electrònica?

5.4. Regularització

E1. L'ajuntament ha impulsat o implementat algun tipus de mesura específica de suport o acompanyament en el marc del recent procés extraordinari de regularització de persones immigrants?

Sí ☐

No ☐ (Passi a la pregunta F1.)

E2. Quines de les següents mesures ha implementat el seu ajuntament durant el procés extraordinari de regularització?

Acompanyament administratiu en els tràmits de regularització	☐
Assessorament jurídic o legal especialitzat	☐
Dispositius d'atenció específica (oficines, punts d'informació, etc.)	☐
Campanyes informatives adreçades a la població immigrant	☐
Coordinació amb altres administracions (Generalitat, Estat, etc.)	☐
Coordinació amb entitats socials, ONG o xarxes comunitàries	☐
Formació específica del personal municipal	☐
Creació d'equips o unitats específiques per gestionar el procés	☐
Reforç dels serveis d'atenció i acompanyament a les persones beneficiàries	☐
Increment de recursos humans o tècnics destinats a la gestió del procés	☐
Ampliació d'horaris d'atenció ciutadana	☐
Elaboració de materials informatius multilingües	☐
Difusió d'informació a través de canals comunitaris o entitats socials	☐
Accions d'acompanyament social a persones en situació de vulnerabilitat	☐
Serveis de mediació i/o traducció	☐
Seguiment i monitoratge dels expedients de regularització	☐
Sessions explicatives grupals	☐
Contractació de servei extern de tramitació i registre	☐
Derivació entitats del tercer social amb capacitat de tramitar els expedients	☐
Altres	☐

Especificar altres

E3. Un cop finalitzat el procés de regularització, l'ajuntament ha detectat nous reptes o necessitats en la gestió municipal vinculades a la població regularitzada?

Sí ☐

No ☐

E4. Identifiqui les 3 principals dificultats o reptes que ha experimentat l'ajuntament en relació amb la gestió de l'etapa posterior al procés de regularització?

Increment de la demanda en els serveis de l'ajuntament (d'atenció ciutadana, serveis socials, padró) ☐

Manca actual de recursos humans per fer front al volum de tràmits ☐

Manca de recursos econòmics o pressupostaris ☐

Complexitat jurídica o normativa dels procediments ☐

Dificultats de coordinació amb altres administracions ☐

Dificultats de coordinació amb entitats socials o del tercer sector ☐

Barreres lingüístiques o culturals en l'atenció a les persones usuàries ☐

Manca de informació clara o actualitzada sobre el procés postregularització ☐

Augment de la demanda de serveis d'acollida ☐

Dificultats en la planificació i previsió de la demanda de serveis ☐

Impacte en altres serveis municipals (educació, salut comunitària, ocupació, etc.) ☐

Altres ☐

Especificar altres

E5. Quines mesures de suport considera que són més necessàries per fer front a aquests nous reptes identificats en el seu municipi?

Suport econòmic addicional per part d'altres administracions ☐

Recursos formatius per al personal municipal ☐

Assessorament jurídic o normatiu ☐

Millora de sistemes tecnològics i interoperabilitat de dades ☐

Millor coordinació amb altres nivells d'administració pública ☐

Accés a dades actualitzades i compartides entre administracions ☐

Eines i protocols comuns per a la gestió del procés postregularització ☐

Suport per a la planificació i anticipació de la demanda de serveis ☐

Suport en mediació i/o traducció ☐

Materials i campanyes informatives coordinades i multilingües ☐

Altres ☐

Especificar altres

E6. Quin nombre de persones desenvolupen activitats en matèria de padró al seu ajuntament?

E7. Les persones que desenvolupen activitats en matèria de padró es dediquen exclusivament a aquesta tasca?

Sí, totes ☐

Sí, algunes ☐

No, també realitzen altres funcions ☐

5.5. Planificació

F1.	El seu ajuntament disposa o està en procés d'elaboració d'un PAM per al període 2023-2027?	☐ Sí ☐ No, però està prevista la seva elaboració ☐ No (Passi a la pregunta G1.)
F2.	El PAM identifica objectius específics?	☐ Sí ☐ No
F3.	El PAM identifica indicadors mesurables?	☐ Sí ☐ No
F4.	Està prevista l'avaluació de l'assoliment dels objectius del PAM?	☐ Sí ☐ No
F5.	Quina va ser/serà la forma d'aprovació del PAM?	☐ Decret d'alcaldia ☐ Aprovació per part de la Junta de Govern Local ☐ Aprovació del Ple ☐ Altres
	<i>Especifiquen altres</i>	

5.6. Institucionalització d'àmbits sectorials

G1. Podria indicar si l'ajuntament disposa d'una regidoria o àrea política per a l'àmbit de transparència?

Sí ☐

No ☐ (Passi a la pregunta G4.)

G2. Noms i cognoms del regidor/a referent en matèria de transparència

G3. Adreça electrònica del regidor/a referent en matèria de transparència

G4. Podria indicar si l'ajuntament disposa d'una regidoria o àrea política per a l'àmbit de dona?

Sí ☐

No ☐ (Passi a la pregunta H1.)

G5. Noms i cognoms del regidor/a referent en l'àmbit dona

G6. Adreça electrònica del regidor/a referent en l'àmbit dona

5.7. Personal directiu

H1. L'ajuntament disposa de personal directiu?

Sí ☐

No ☐ (fi del quadern)

H2. Quin procés de selecció es va utilitzar per a la designació del personal directiu?

Concurs públic obert ☐

Concurs-oposició ☐

Oposició ☐

Lliure designació ☐

Nomenament directe per l'òrgan competent ☐

Procés de selecció intern entre el personal de l'ajuntament ☐

Borsa de candidats/es o procés de selecció previ ☐

Altres ☐

Especifiqueu altres

H3. En aquest procés, hi havia una comissió independent de selecció o d'assessorament tècnic per al nomenament del directiu?

Sí ☐

No ☐

H4. Es va exigir al candidat acreditar competències directives específiques o un títol de postgrau en gestió pública?

Sí ☐

No ☐

H5. Hi ha un «Acord de Gestió» o contracte programa signat entre el directiu i l'òrgan polític?

Sí ☐

No ☐

H6. Existeix un instrument per valorar les obligacions concretes pel directiu i les contraprestacions rebudes per aquestes?

Sí ☐

No ☐

H7. Es realitza una avaluació de resultats basada en indicadors objectius de compliment?

Sí ☐

No ☐ (Passi a la pregunta H11.)

H8. Quina periodicitat té aquesta avaluació?

Mensual ☐

Trimestral ☐

Anual ☐

Altres ☐

Especifiqueu altres

H9. Està vinculada a la continuïtat en el lloc?

Sí ☐

No ☐

H10. Hi ha un percentatge de la retribució (incentiu per objectius) vinculat al resultat d'aquesta avaluació?

Sí ☐

No ☐

H11. Atès que no hi ha un cos normatiu que ho determini expressament, les bases del procés de selecció del directiu o l'acord de gestió o instrument anàleg contemplen els motius de cessament d'aquest?

Sí ☐

No ☐ (Passi a la pregunta H13.)

H12. Es contemplen entre les causes el cessament discrecional per «pèrdua de confiança»?

Sí ☐

No ☐

H13. El cessament està subjecte exclusivament a causes objectives/avaluació negativa?

Sí ☐

No ☐

H14. Estan publicats al portal web municipal el perfil professional (currículum) i els objectius anuals fixats per al directiu?

Sí ☐

No ☐

H15. La durada del mandat directiu està desvinculada del cicle electoral?

Sí ☐

No ☐